

- Raumbedarfsanalyse bildet die im März 2024 von Eckhaus AG erarbeitete Prognose der SuS-/Klassenzahlen.
- Weiter sollen zukünftige Anforderungen an Schulbauten geklärt und in Form eines standortunabhängigen Richtraumprogramms (quantitativer Bedarf) und einem Standard-Raumprogramm (qualitativer Bedarf) für Schulbauten und Tagesstrukturen festgehalten werden. Die Erarbeitung des Richtraumprogramms wird durch die Abteilung Hochbau und Liegenschaften vorbereitet.
- Erarbeitung «Grundsätze Schulbauten» in Workshops/Arbeitsgruppen mit den beteiligten Personengruppen und Definition des «Zukunftsbildes Schule Fällanden». Definition von modularen Räumen zur flexiblen Nutzung.
- Ermittlung von Raumbedarf und -defiziten unter Berücksichtigung der Tagesstrukturprognose 2025 und der Mehrfachnutzung von Räumen.

Der Prozess zur Erarbeitung dieser Soll-Grössen und Anforderungen erfolgt entlang von 5 Modulen (beiliegende Offerte).

Wo immer möglich, werden die bereits erarbeiteten Grundlagen ex Machbarkeitsstudien, Eckhaus Datenerhebung etc. verwendet und falls notwendig ergänzt.

Die Ergebnisse werden anschliessend in den Planungsvorgaben zur Entwicklung des Standorts Bommern eingebunden und mittelfristig für die Planung der weiteren Schulstandorte der drei Ortsteile von Fällanden eingesetzt.

Dienstleistungen

Gemäss Anhang 2 der Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB) können Aufträge für Dienstleistungen mit einem Auftragswert von unter CHF 150'000 freihändig vergeben werden. Bei der Berechnung des Auftragswerts wird jede Art der Vergütung, ohne Mehrwertsteuer, berücksichtigt. Die freihändige Auftragsvergabe ist demnach im vorliegenden Fall gerechtfertigt.

Finanzielles

In der laufenden Rechnung 2024 sollen für Grundlagen und Projektadministration und das Module 1 ein Betrag von 23'500.— (CHF 21'700.— plus MWST) belastet werden.
Konto 9100/313200 Schulliegenschaften allgemein

Für 2025 soll im Rahmen des freien Kredites der Schulpflege ein Kostendach für die weiteren Module von 60'000.— festgesetzt werden. Konto 9100/313200 Schulliegenschaften allgemein.

Rechtliches

Gestützt auf Artikel 36 Abs. 2 Ziff. 3 der Gemeindeordnung, SR 100.1, ist die Schulpflege für die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 200'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 500'000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 50'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 100'000 im Jahr, zuständig. Die finanzielle Kompetenz liegt demnach der Schulpflege.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Entscheid der Schulpflege kann nach § 75 des Volksschulgesetzes (VSG), LS 412.100, in Verbindung mit § 22 des Verwaltungsrechtspflegegesetzes (VRG), LS 175.2, innert 30 Tagen seit Zustellung beim Bezirksrat Uster, Amtsstrasse 3, 8610 Uster, schriftlich Rekurs eingereicht werden. Der angefochtene Entscheid ist beizulegen oder genau zu be-

zeichnen. Die angerufenen Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit möglich beizulegen. Das Rekursverfahren ist kostenpflichtig, die Verfahrenskosten trägt in der Regel die unterliegende Partei.

Beschluss

Die Schulpflege beschliesst: (Zirkular- inklusive Präsidialbeschluss)

1. dass der Auftrag für die Strategische Schulraumplanung an die Firma EBP Schweiz AG vergeben wird.
2. Für die Phasen Grundlagen und Modul 1 wird zu Lasten der Rechnung 2024 (Koa 313200 Kst 9100 Schulliegenschaften allgemein Koa 313200 Honorare externe Berater...) ein Betrag von 23'500.— inkl. MWST bewilligt.
3. dass für die Phasen/Module 2 bis 5 wird ein Kostendach von CHF 60'000 zu Lasten des freien Kredits der Schulpflege und der Erfolgsrechnung 2025 (Koa 313200 Kst 9100 Schulliegenschaften allgemein Koa 313200 Honorare externe Berater...) bewilligt wird.
4. dass die Erstellung des Vertrags durch die Abteilung Hochbau und Liegenschaften erfolgt.

Mitteilung durch Protokollauszug

- Akten (elektronisch ohne Unterschrift im CMI-Geschäft)

Mitteilung per E-Mail

- Leitung Schule und Bildung, Saskia Zysset
- Abteilungsleitung Hochbau und Liegenschaften
- Firma EBP Schweiz AG, Mühlebachstrasse 11, 8032 Zürich

Für richtigen Protokollauszug:

Milli Waldvogel, Protokollführerin

Versand: