



**Auszug aus dem Protokoll
des Gemeinderats Fällanden vom 7. Mai 2019**

16.	Gemeindeorganisation	97
16.09.30.	Organisation	
13.04.00.	Alterszentrum Sunnetal Fällanden	
	H Focus AG, Baar	
	Umsetzung Betriebsanalyse	
	Projekt Strukturanpassungen AZS	
	Bewilligung Nachtragskredit und Auftragsvergabe	

IDG-Status:	öffentlich	Medienmitteilung <input checked="" type="checkbox"/>
		Website <input checked="" type="checkbox"/>

Am 12. März 2019 nahm der Gemeinderat den Schlussbericht der Betriebsanalyse Alterszentrum Sunnetal und die darin aufgezeigten Ergebnisse zur Kenntnis und diskutierte das weitere Vorgehen, unter anderem auch die Prüfung der Gesamtstruktur des Alterszentrums Sunnetal.

Dabei entschied sich der Gemeinderat unter Einbezug der aktuellen politischen Agenda und der Legislaturziele 2018 bis 2022 auf eine Evaluation der Gesamtstruktur des Alterszentrums bzw. Prüfung der aktuellen Rechtsform sowie allfälliger möglicher Optionen zu verzichten, weil die Umsetzung der notwendigen operativen Veränderungen unabhängig von der Organisationsform bzw. Trägerschaftsfrage erfolgen kann. Das Projekt betreffend die Strukturanpassungen soll sich auf die Optimierung in der aktuellen Rechtsform konzentrieren.

Die Vorsteherin Ressort Gesellschaft und die Leiterin Alterszentrum und Gesundheit wurden beauftragt, den Inhalt der Offerte betreffend die Strukturanpassungen mit H Focus AG zu besprechen und dem Gemeinderat eine diesbezügliche Offerte ohne Projektteil zur Analyse der Trägerschaftsform zur Genehmigung und Kreditbewilligung vorzulegen.

Offerte H Focus AG, Baar, vom 26. April 2019 für die Begleitung des Projekts Strukturanpassungen Alterszentrum Sunnetal (AZS) (ad acta)

Projektziele

Folgende Ziele sollen mit dem Projekt Strukturanpassungen AZS erreicht werden:

1. Modell für eine strategische Führungsebene und Vereinfachung der Entscheidungskompetenzen sind dargestellt.
2. Leistungsstrategie AZW inklusive Klärung Betrieb Alterswohnungen sind skizziert.
3. Optimierungen der Prozesse und Ressourcen in den Bereichen Personalwesen, Finanzen und Technischem Dienst/Hauswartung sind entwickelt (Aufgabenverteilung, Abläufe und Ressourcenzuordnung).

Projekthinhalte

- Kick-off mit allen Projektbeteiligten und Detailprojektplanung
- Durchführung von zwei bis drei Workshops mit folgenden Inhalten:
 - Definition der strategischen und operativen Führungsaufgaben
 - Prüfung von Alternativen für eine strategische Führungsebene (Aufgaben, Kompetenzen, Zusammensetzung und Einordnung in die Gemeindestruktur)
 - Vorschlag für eine Kompetenzordnung AZS
 - Skizzieren von strategischen Stossrichtungen für die Leistungsstrategie und deren Umsetzung im Alterszentrum Sunnetal
 - Aufgabenverteilung, Abläufe und Ressourceneinsatz in den Bereichen Personal, Finanzen und Hauswartung
 - Umsetzungsplanung
 - Vorschlag für die Kommunikation
- Dazwischen jeweils bei Bedarf Auftragserledigungen und Weiterführen Berichtsentwürfe
- Abschluss
 - Schlussbericht mit Empfehlungen
 - Präsentation und Diskussion

Projektorganisation

Die Projektsteuerung erfolgt durch den Gemeinderat.

Das Projektteam besteht aus der Vorsteherin Ressort Gesellschaft, der Gemeindeschreiberin sowie der Leiterin Alterszentrum und Gesundheit. Bei Bedarf werden gezielt weitere Personen aus Gemeindeverwaltung und Alterszentrum Sunnetal beigezogen. Das Projektteam wird durch Roland Wormser (H Focus AG) begleitet.

Projektdauer/-ablauf

Das Projekt startet Mitte Mai 2019 und dauert voraussichtlich bis Anfang September 2019.

Kostenaufstellung/Projektaufwand

Es wird mit folgenden Aufwendungen gerechnet:

Projektelemente		in Arbeitstagen
Kick-off, Projekt aufsetzen, ggf. Datenbeschaffung/-Analyse		1,0
Bis zu 3 Workshops inklusive Vor- und Nachbearbeitung		3,0
Erstellen von Grundlagen (Entwürfe und deren Weiterentwicklung)		1,5
Schlussbericht, Präsentation und Diskussion		1,0
Beratungstage	Tage	6,5
Kosten pro Beratungstag	Fr.	2'300.–
Total Beratungsaufwand	Fr.	14'950.–
Sekretariat und Spesen (pauschal 10 %)	Fr.	1'495.–
Zwischentotal	Fr.	16'445.–
zuzüglich 7,7 % MWST		1'266.–
Total Kosten	Fr.	17'711.–

Die Arbeitsleistungen der H Focus AG werden monatlich nach den effektiven Aufwendungen abgerechnet.

Rechtliches

Finanzielle Befugnisse

Gemäss Artikel 26 lit. d der Gemeindeordnung ist der Gemeinderat für Beschlüsse über im Budget nicht enthaltene neue einmalige Ausgaben bis Fr. 200'000.– für einen bestimmten Zweck, höchstens bis Fr. 500'000.– im Jahr und neue jährlich wiederkehrende Ausgaben bis Fr. 50'000.– für einen bestimmten Zweck, höchstens bis Fr. 100'000.– im Jahr zuständig. Die finanzielle Kompetenz liegt somit beim Gemeinderat.

Nachtragskredit

Der Nachtragskreditrahmen in der Höhe von Fr. 500'000.– für das Jahr 2019 ist mit der vorliegenden Kreditbewilligung von rund Fr. 17'800.– nicht ausgeschöpft (vgl. separate Nachtragskreditkontrolle 2019).

Auftragsvergabe

Gemäss Anhang 2 der Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen können Aufträge für Dienstleistungen mit einem Auftragswert von unter Fr. 150'000.– freihändig vergeben werden. Bei der Berechnung des Auftragswerts wird jede Art der Vergütung, ohne Mehrwertsteuer, berücksichtigt. Ein Auftrag darf nicht in der Absicht aufgeteilt werden, die Anwendung der Vergabebestimmungen zu umgehen (§ 2 Absatz 1 und 2 der Submissionsverordnung). Die freihändige Auftragsvergabe ist demnach im vorliegenden Fall gerechtfertigt.

Der Gemeinderat beschliesst:

1. Für die Begleitung des Projekts Strukturanpassungen Alterszentrum Sunnetal wird im Sinne der Erwägungen ein Nachtragskredit mit einem Kostendach von Fr. 17'800.– zu lasten der Erfolgsrechnung 2019, Kst 4110 Alters- und Pflegeheim, Koa 31300 Dienstleistungen Dritter bewilligt.
2. Die Vorsteherin Ressort Gesellschaft und die Leiterin Alterszentrum und Gesundheit werden ermächtigt, die H Fokus AG in Baar mit der Begleitung des Projekts Strukturanpassungen AZS zu beauftragen und den entsprechenden Vertrag zu unterzeichnen. Massgebend ist die Offerte vom 26. April 2019.
3. Mitteilung an:
 - H Fokus AG, Büelstrasse 5, 6340 Baar
 - Vorsteherin Ressort Gesellschaft, per Extranet
 - Leiterin Alterszentrum und Gesundheit; zum Vollzug, per E-Mail
 - Gemeindeschreiberin; zur Kenntnis, per E-Mail
 - Leiterin Abteilung Finanzen; zur Nachführung der Nachtragskreditkontrolle, per E-Mail
 - 16.09.30.
 - 13.04.00.

Für richtigen Protokollauszug:



Leta Bezzola Moser
Gemeindeschreiberin

Versand: 9. Mai 2019